



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสถานศึกษา ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก**

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

๑.๑ โรงเรียนชุมชนกุ้งแล่นข้างคเชนทร์พิทยาคารและโรงเรียนบ้านน้ำปุ่น

(กลุ่มสถานศึกษาที่ ๒ อำเภอนาแก) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ โรงเรียนแวงบาดาลบ้านบึงวิทยา โรงเรียนหนองแห้วสุวรรณบุรีบำรุง และโรงเรียนบึงบาดาล  
สุวรรณบุรีบำรุงวิทยา (กลุ่มสถานศึกษาที่ ๔ อำเภอสมเด็จ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ โรงเรียนบ้านโจดนาตาลและโรงเรียนนาทันวิทยา (กลุ่มสถานศึกษาที่ ๑๐ อำเภอก้ามวง)  
จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้าง**

ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

**๓. ขอบเขตภารกิจและหน้าที่**

๓.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office

๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก**

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
  - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือกฎหมายอื่น
  - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๒) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๔.๒ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร
- ๔.๓ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

## ๕. การรับสมัคร

- ๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
- ๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร
  - ๕.๒.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสืออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนาซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
  - ๕.๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๒.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน  
มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๓ แผ่น

๕.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ  
พร้อมฉบับจริง

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ และทางเว็บไซต์

[http:// www.kalasin3.go.th](http://www.kalasin3.go.th).

**๗. วิธีการสอบคัดเลือก และหลักสูตร (สอบข้อเขียน)**

- ความรู้ทั่วไป
- ความสามารถทางภาษาไทย
- ความสามารถในภาระงาน
- ความสามารถในการคิด
- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

**๘. วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก**

จะดำเนินการการสอบคัดเลือกในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ส่วนเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก จะแจ้งใน  
วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบ  
คัดเลือกได้จากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่  
ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๐. ประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

จะประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อ  
ผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อประกาศฯครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วัน  
ประกาศผลการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวันชาติ บัวสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ปฏิทินกำหนดการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสถานศึกษา

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รับสมัคร	วันที่ ๑๗ -๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
สอบคัดเลือก	วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

หมายเลขผู้สมัคร.....

**ใบสมัครคัดเลือก**

ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำสถานศึกษา ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ครั้งที่1/2560

1. ชื่อ-และนามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ปัจจุบันอายุ.....ปี  
 บัตรประชาชน     บัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ (ระบุ).....
2. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชาเอก.....

**4. หลักฐานที่แนบใบสมัคร**

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.3 ใบรับรองแพทย์(จากสถานพยาบาลของรัฐ)
- 4.4 รูปถ่ายขนาด 1×1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- 4.5 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสืออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ และใบรายงานผลทางการศึกษา
- 4.6 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่เป็นจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัคร ได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติการรับสมัครเนื่องจาก
(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง	(ลงชื่อ)..... ตำแหน่ง