



ที่ ศธ ๐๔๐๒๒/นพฐ๐๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต ๓ อำเภอห้วยผึ้ง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๔๐

๓๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการ
การถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖) จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมให้บุคคลอื่นถ่ายทะเบียนประวัติข้าราชการ
(ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖) จำนวน ๒ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติ
ข้าราชการ (ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบ
ทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงขอส่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เรื่อง แนวปฏิบัติการถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗,
ก.ค.ศ.๑๖) และหนังสือยินยอมให้บุคคลอื่นถ่ายทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖) มาเพื่อให้โรงเรียน
ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ขอให้ท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบ
โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชาติ ปิวสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๖-๙๐๖๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗, ก.ค.ศ. ๑๖)

ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๕ การรักษาความลับ ข้อ ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลทะเบียนประวัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ คัดลอก หรือเปิดเผย หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการใด ๆ โดยมีขบวนการฝ่าฝืนข้อห้ามดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัย และอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๓ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ข้อ ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จึงเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการขอถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗, ก.ค.ศ. ๑๖) ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และหรือผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ประสงค์จะขอสำเนา ก.พ.๗, ก.ค.ศ. ๑๖ ให้ติดต่อขอถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗, ก.ค.ศ. ๑๖) ด้วยตนเอง

๒. กรณีที่ไม่สามารถมาติดต่อขอถ่ายเอกสารได้ด้วยตนเอง ให้มีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นติดต่อขอรับแทน โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้บุคคลอื่นถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗, ก.ค.ศ. ๑๖) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ กำหนด (กรณี ๑ ราย หรือหลายราย) แล้วแต่กรณี

๓. เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวันชาติ บัวสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

หนังสือยินยอมให้บุคคลอื่นถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอล่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... โรงเรียน.....อำเภอ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ยินยอมให้
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... โรงเรียน.....อำเภอ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
สังกัด..... ถ่ายเอกสารแทนข้าพเจ้า เพื่อนำไปประกอบการ

ข้าพเจ้าทราบดีว่า การกระทำของข้าพเจ้าอาจเกิดผลเสียหายต่อส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้อง
หากมีผลเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ให้ความยินยอม
และผู้รับมอบพร้อมสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ

หนังสือยินยอมให้บุคคลอื่นถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖) (กรณีเกินกว่า ๑ ราย)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า ตามบัญชีรายชื่อต่อท้ายหนังสือฉบับนี้ มีความประสงค์ขอลถ่ายเอกสารทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗,ก.ค.ศ.๑๖) เพื่อนำไปใช้ประกอบเรื่อง..... แต่เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถมาติดต่อขอรับด้วยตนเองได้ ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....โรงเรียน.....อำเภอ..... หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัด..... ถ่ายเอกสารแทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ให้ความยินยอมและผู้รับมอบ พร้อมสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ